

## REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE – 2023 – IC AZZANO SAN PAOLO

La partecipazione alle uscite didattiche programmate dal singolo docente nell'ambito del proprio orario di lezione e la partecipazione ai viaggi d'istruzione programmati dal Consiglio di Classe e Interclasse, rientrano a tutti gli effetti tra le attività scolastiche. Esse comportano un'assunzione di responsabilità da parte della scuola e dei docenti relativamente all'organizzazione e alla vigilanza e da parte degli studenti relativamente al comportamento. I genitori sono invitati a collaborare commentando con i propri figli le norme di comportamento indicate nel presente documento. La scuola, nel promuovere i viaggi d'istruzione, porta a conoscenza degli alunni e delle famiglie, insieme con il programma analitico, il presente regolamento e i Docenti accompagnatori richiamano l'attenzione su tutto quanto possa contribuire alla piena riuscita dell'attività.

### RIFERIMENTI NORMATIVI

- Circolare n. 291/1992
- Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95
- D.I. n.44/2001
- Nota ministeriale prot. 645/2002
- Circolare n. 36/1995
- Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995
- Circolare ministeriale 380/1995
- Articoli 1321-1326-1328-Codice Civile

### ART. 1 - TIPOLOGIE DI USCITE

Nella definizione "viaggi di istruzione" sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- ✓ **Uscite sul territorio:** non presuppongono l'utilizzo di un mezzo di trasporto; si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, all'interno del Comune in cui è ubicato il plesso scolastico
- ✓ **Visite guidate:** si effettuano nell'arco di una sola giornata, in Comune diverso da quello in cui è ubicato il plesso scolastico; non comportano pernottamenti fuori sede
- ✓ **Viaggi d'istruzione:** hanno lo scopo di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese e di paesi stranieri negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Detti viaggi possono prevedere anche la partecipazione a concorsi in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola. Le uscite si effettuano in più di una giornata, fino ad un massimo di tre pernottamenti.
- ✓ **Viaggi connessi ad attività sportive:** si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi-scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti

### ART. 2 - ITER PROCEDURALE

a) *Novembre*

I Consigli di Classe e di Interclasse individuano le azioni compatibili con il proprio percorso didattico, nonché il periodo prescelto per effettuare la visita ; individuano, inoltre, gli accompagnatori. Il Collegio dei Docenti recepisce le richieste dei vari Consigli di Classe e di Interclasse e delibera il piano delle visite, sotto il profilo didattico, garantendone la completa interazione con il P.T.O.F.

b) *Novembre / Dicembre*

Il piano delle visite e delle uscite didattiche è approvato entro il 30 novembre dal Consiglio di Istituto, che individua le ditte di trasporto a cui affidare l'incarico per ciascuna uscita. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, è necessario comunque presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 30° giorno precedente la partenza prevista.

c) Visite guidate o viaggi d'istruzione che si intendano svolgere entro novembre vanno deliberati entro il mese di giugno dell'anno scolastico precedente.

d) Si raccomanda di non organizzare visite d'istruzione in coincidenza di particolari attività istituzionali (scrutini, esami, prove Invalsi).

e) Il termine ultimo per l'effettuazione delle visite d'istruzione è il 20 maggio.

### **ART. 3 -ORGANIZZAZIONE DELLE USCITE**

a) Per ogni uscita, è necessario individuare un docente referente, che si occuperà di compilare l'apposita modulistica da consegnare in Segreteria almeno 45 giorni prima dell'effettuazione dell'attività. Il docente curerà in seguito la distribuzione delle circolari agli alunni delle classi interessate.

b) La Segreteria predispone le circolari per docenti e genitori almeno un mese prima dell'effettuazione dell'uscita e verifica che gli alunni e i docenti partecipanti abbiano una copertura assicurativa valida.

c) La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Il Dirigente Scolastico, se ritiene opportuno, può prevedere la partecipazione del personale A.T.A. in qualità di supporto. Considerata la valenza educativa e didattica dei viaggi di istruzione, è auspicabile la presenza dei docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare. Per quanto riguarda la partecipazione dei genitori, essa potrà essere prevista dietro specifica richiesta del Consiglio di Classe.

Per i viaggi in cui sia presente un allievo con disabilità grave si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze. La presenza del genitore, in questi casi, può essere prevista nel caso in cui il docente di sostegno non sia disponibile per giustificati e validi motivi.

Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori; se interessa più classi, un accompagnatore ogni 15 alunni; inoltre, un accompagnatore ogni uno/due alunni diversamente abili, secondo le occorrenze. Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di Classe o i docenti del modulo provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, può essere individuato come accompagnatore il docente di un'altra classe. Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti. L'incarico di accompagnatore comporta al docente l'obbligo di

un'attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità dell'art. 2047 del Codice Civile e dell'art. 40 del Codice Penale.

Nel caso di uscite sul territorio, è sufficiente la presenza di un docente per ogni gruppo classe.

Qualora un alunno presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato il rapporto 1/1 e la presenza di un assistente educatore, se possibile.

I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio, l'elenco degli alunni partecipanti e l'elenco dei numeri telefonici della scuola.

- d) Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione e i docenti dovranno accordare la loro disponibilità a somministrare il farmaco per iscritto. I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc..
- e) Tutti gli alunni dovranno portare con sé un tesserino, rilasciato dal Dirigente Scolastico, con i dati identificativi della scuola.
- f) I Docenti di Educazione Fisica hanno il compito di programmare ed organizzare le uscite didattiche connesse alle attività dei campionati studenteschi. Ad accompagnare gli studenti nelle varie fasi dei Giochi Sportivi Studenteschi saranno i docenti di Educazione Fisica presenti in Istituto, garantendo un rapporto di un docente ogni 15 alunni e preoccupandosi, se necessario, di trovare ulteriori accompagnatori tra i docenti disponibili.
- g) Tutti i partecipanti (alunni e accompagnatori) alle uscite sul territorio, viaggi o visite d'istruzione devono essere garantiti da polizza assicurativa che copra responsabilità civile (per danni accidentali) e infortuni.
- h) Al rientro, i docenti accompagnatori si devono assicurare che gli alunni siano prelevati da un genitore o altra persona delegata, salvo diversa autorizzazione scritta da parte delle famiglie.

#### **ART. 4 - COSTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE**

- a) Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al 75% degli alunni frequentanti la classe.

Per il finanziamento delle gite, possono essere accettati contributi da parte di Enti privati.

- b) Il pagamento della quota di partecipazione deve essere effettuato dalle famiglie, tramite la piattaforma "Pago in rete", entro la data indicata sulla circolare predisposta dalla Segreteria; in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze, verrà rimborsata la parte della quota versata per l'acquisto di biglietti d'ingresso, ma non la parte relativa al costo del trasporto.
- c) La scuola può provvedere, su richiesta scritta e motivata da parte delle famiglie, ad erogare un contributo per gli alunni con difficoltà economiche (massimo: 50% della quota di partecipazione per ciascun alunno, fino ad un massimo di tre alunni per classe).

#### **ART. 5 - COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI**

#### *a) Indicazioni generali*

L'alunno, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto. Dovrà inoltre mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei compagni, dei docenti, del personale addetto ai servizi turistici e anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi.

Eventuali danni materiali procurati da un alunno o da un gruppo di alunni durante il viaggio saranno addebitati ai responsabili. Qualora i responsabili non vengano individuati, i danni materiali verranno addebitati all'intero gruppo dei partecipanti.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate, i docenti, in accordo con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Durante i viaggi e le visite il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori. Non ci si allontana dal proprio gruppo su iniziativa personale.

Qualunque comportamento difforme dal regolamento determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa.

Il comportamento tenuto dall'alunno durante i viaggi e le visite verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di classe-modulo, per essere considerato nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno stesso.

#### *b) Comportamento da tenere durante il soggiorno in albergo*

In albergo prestare attenzione alla segnaletica relativa alle vie di fuga e alle indicazioni sui comportamenti da tenere in caso di evacuazione.

Gli studenti, quando entrano nella camera assegnata, devono segnalare eventuali anomalie.

In caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, deve essere rispettata la decisione dell'insegnante accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle rispettive camere. L'allievo deve evitare, inoltre, qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno.

In albergo rispettare l'assegnazione delle camere e, al termine delle attività comuni, osservare l'orario del riposo notturno, evitando schiamazzi e comportamenti indisciplinati.

Non allontanarsi dalla camera senza motivate ragioni e comunque senza il permesso dell'insegnante.

Non arrecare danni; nel caso in cui essi dovessero verificarsi, i responsabili dovranno provvedere al ripristino o al pagamento. I genitori, pertanto, si impegnano a risarcire gli eventuali danni causati dal loro figlio.

Non turbare la quiete degli altri ospiti dell'albergo. Rispettare gli orari per il proprio e l'altrui riposo. Mantenere nei confronti del personale degli alberghi un comportamento corretto e rispettoso.

### *c) Utilizzo del cellulare*

Per gli alunni della scuola primaria è assolutamente vietato portare il telefono cellulare. Per qualunque comunicazione sarà il docente a chiamare i genitori rappresentanti di classe o il singolo genitore. E' possibile tuttavia portare macchine fotografiche.

Gli alunni della scuola secondaria possono portare il proprio cellulare rispettando le seguenti regole:

per le tipologie di visite d'istruzione di mezza o intera giornata è vietato l'uso del cellulare durante il trasporto ma può essere utilizzato durante le visite nel rispetto assoluto delle norme sulla privacy e delle regole previste nei musei o in altri luoghi culturali.

Pertanto gli alunni non potranno utilizzare foto o video per l'invio o per postarle nei social se non dietro autorizzazione della famiglia. Si ricorda infatti che l'iscrizione ai social è prevista a partire dai 14 anni, pertanto qualunque uso illecito degli stessi è responsabilità della famiglia.

E' vietato portare con sé videogiochi ed altri dispositivi elettronici.

In caso di urgenza/necessità, sarà il docente accompagnatore o la segreteria della scuola ad avvisare la famiglia.

La scuola non ha responsabilità sul danneggiamento o smarrimento del cellulare, in quanto il dispositivo è affidato dai genitori ai figli (la scuola si limita solo a disciplinare l'utilizzo per la sicurezza dei minori) .

Nel caso di viaggi d'istruzione di più giorni, quando gli alunni sono lasciati nelle camere per il riposo notturno, i cellulari verranno ritirati da un docente che li depositerà nella cassaforte dell'albergo. Nei viaggi di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima o dopo cena.

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti con cellulari o macchine fotografiche, raccolti al termine del viaggio e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare. Essi possono essere pubblicati sul sito web dell'Istituto e/o in una cartella condivisa su Classroom o in un Drive. Né immagini, né video effettuati in visite guidate/viaggi di istruzione potranno essere pubblicati sui social network se non previa liberatoria richiesta alle famiglie, per documentate esigenze didattiche.

Si prevedono comunque visite o viaggi che possano prevedere il non utilizzo del cellulare, per dare un segnale educativo rispetto alla possibilità di "disconnessione" per valorizzare gli aspetti relazionali della visita didattica.

### **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento si applica a tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Il presente Regolamento ha validità per il triennio 2023/2025.

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione della delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto

***Approvato con delibera n. 18 della seduta del Consiglio di Istituto del 30/11/2023***